Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Дмитриевская основная общеобразовательная школа»

**Принято Утверждаю**

На заседании педагогического Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совета школы А.Г.Кучинский

Протокол № 1 от 29.08.2020г. Приказ №132-о от 29.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**1.Общие положения**

1.1.Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете (далее - Положение).

1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждѐнные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2.Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенство-вание образовательного процесса;

* разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
* рассматриваетвопросыдополнительногопрофессиональногообразования

педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

* организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

1

* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
* принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
* решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Решение об отчислении учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) и с согласия ко-миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

* обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
* утверждает план работы Учреждения на учебный год.
1. **Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различ-

ного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмот-

рением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетен-

цию;

* в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодейст-вующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся). Лица, приглашѐнные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
1. **Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

2

голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1. **Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о допуске учащихся к итоговой государственной аттестации,о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенкла-туру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаѐтся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3