**Муниципальноебюджетное общеобразовательноеучреждение**

**« Дмитриевская ООШ»**

Рассмотрено

на педагогическом совете

(протокол№1

от«26»августа 2020г.)

Утверждаю

ДиректорМБОУ

«Дмитриевская ООШ»

 /А.Г. Кучинский

(приказ№130-о от 26.08.2020г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**o внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Дмитриевская ООШ»**

 **Дмитриевка**

 **2020**

#  Общиеположения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии сФедеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативнымиправовыми документами об образовании, Уставом МБОУ «Дмитриевская ООШ» (далее учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведениявнутришкольногоконтроля (далееBШK)администрациейучреждения.
	2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состоянияиосновныхрезультатовучебно-воспитательнойдеятельностиучреждения.
	3. Подвнутришкольнымконтролемпонимается проведениечленами администрацииучреждениянаблюдений,обследований,осуществляемыхвпорядкеруководстваиконтролявпределахсвоейкомпетенциизасоблюдениемработникамишколызаконодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета,школывобластиобразования.
	4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц повопросамконтроля.

# Цельизадачивнутришкольногоконтроля.

* 1. Цельювнутришкольногоконтроляявляется:
		+ совершенствованиедеятельностиучреждения,вт.ч.улучшениекачестваобразования ивоспитания;
		+ повышениепрофессионализмапедагогическихработников;
		+ обеспечение условий для равной доступности к качественному образованию всехучастниковобразовательнойдеятельности.
	2. Задачивнутришкольногоконтроля:
		+ выявлениеслучаевнарушенийинеисполнениязаконодательныхииныхнормативныхправовыхактоввобластиобразованияипринятиемерпоихпредупреждению;
		+ анализиэкспертнаяоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников;
		+ выявлениеотрицательныхиположительныхтенденцийворганизацииобразовательнойдеятельностииразработкапредложенийпоихустранению;
		+ анализрезультатовреализацииприказовираспоряженийвучреждении;
		+ оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникам;
		+ оценкаусловийдляравнойдоступностиккачественномуобразованиювсехучастниковобразовательнойдеятельности.

# Функциивнутришкольногоконтроля.

* 1. Функциивнутришкольногоконтроля:
		+ информационно-аналитическая;
		+ коррективно-регулятивная;
	2. Директоручреждения,заместителидиректора,экспертывправеосуществлятьвнутришкольныйконтрольрезультатовдеятельностипедагогическихработниковповопросам:
		+ соблюдениязаконодательстваРФвобластиобразования;
		+ использованияфинансовыхиматериальныхсредств;
		+ использованияметодическогообеспечениявобразовательнойдеятельности;
		+ реализацииутвержденныхосновныхобразовательныхпрограммиучебныхпланов;
		+ соблюденияутвержденныхкалендарныхучебныхграфиков;
		+ соблюденияУстава,Правилвнутреннеготрудовогораспорядкаидругихлокальныхнормативныхактовучреждения;
		+ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущегоконтроляуспеваемости;
		+ своевременностипредоставленияотдельнымкатегориямучащихсядополнительныхльгот,предусмотренных законодательствомРФ;
		+ работыподразделенийорганизацийобщественногопитанияимедицинскихучрежденийвцеляхохраныиукрепленияздоровьяучащихсяиработниковучреждения.
	3. Приоценкепедагогавходевнутришкольногоконтроляучитывается:
		+ уровеньорганизацииучебно-воспитательнойдеятельности;
		+ качествоиэффективностьучебно-воспитательнойдеятельности;
		+ выполнениеосновныхобразовательныхпрограмм;
		+ уровеньзнаний,уменийинавыковучащихся;
		+ развитиетворческихспособностейучащихся;
		+ использованиеразличныхподходовиметодоввпроцессеобучения;
		+ созданиеблагоприятногопсихологическогоклиматавколлективеучащихся;
		+ умениеотбиратьивыстраиватьучебныйматериалвсоответствиисцелямиизадачамиуроков;
		+ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатовпедагогическойдеятельности;
		+ стремлениеповышатьсвоюквалификациюипедагогическоемастерство;
		+ участиевнаучно-методическойдеятельности.
	4. Методыконтролядеятельностипедагога:
		+ наблюдение;
		+ анкетирование;
		+ тестирование;
		+ опрос;
		+ мониторинг;
		+ беседа;
		+ изучениедокументации.
	5. Методыконтролярезультатовучебнойдеятельности:
		+ наблюдение;
		+ анкетирование;
		+ устныйопрос;
		+ письменныйопрос;
		+ письменнаяпроверказнаний(контрольнаяработа);
		+ комбинированнаяпроверка;
		+ беседа;
		+ тестирование;
		+ изучениедокументации.
	6. Внутришкольныйконтрольможетосуществлятьсяввидеплановыхилиоперативныхпроверок,мониторинга, проведения административных работ.

# Видыиформывнутришкольногоконтроля.

* 1. Видывнутришкольногоконтроля:
		+ предварительный—предварительноезнакомство;
		+ текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательнойдеятельностью;
		+ плановый–обязательнаязапланированнаяпроверкасостоянияобъектаучебнойдеятельности;
		+ итоговый—изучениерезультатовработышколы,педагоговзачетверть,полугодие,учебныйгод.
	2. Формывнутришкольногоконтроля:
		+ персональный;
		+ классно-обобщающий;
		+ комплексный;
		+ тематический;
		+ фронтальный.
	3. **Персональныйконтроль**направленнаизучениепедагогическойдеятельностиотдельногопедагога.
		1. Входеперсональногоконтроляизучается:
			+ знаниепедагогомсовременныхдостиженийпсихологическойипедагогическойнауки;
			+ уровеньпрофессиональногомастерства;
			+ владение различными формами и методами обучения, инновационнымипедагогическимииинформационно-коммуникационнымитехнологиями;
			+ результатыучебно-воспитательнойдеятельности;
			+ результатынаучно-методическойдеятельности;
		2. Приосуществленииперсональногоконтроляруководительучрежденияиегозаместителиимеютправо:
			+ знакомитьсясдокументацией,которуюведетпедагогвсоответствиисфункциональнымиобязанностями(рабочимипрограммами,планамивоспитательнойработы,поурочнымипланами,протоколамиродительскихсобраний);
			+ изучатьпрактическуюдеятельностьпедагогачерезпосещениеуроков,внеклассныхмероприятий,занятийкружков,факультативовит.д.;
			+ проводитьэкспертизупедагогическойдеятельности;
			+ проводитьмониторингобразовательнойдеятельностиспоследующиманализомполученнойинформации;
			+ проводитьсоциологические,психологическиеипедагогическиеисследования,вт.ч.вформеанкетирования итестирование родителейипедагогов;
			+ делатьвыводыиприниматьуправленческиерешенияпорезультатампроведенияконтроля;
		3. Проверяемыйпедагогимеетправо:
			+ знатьсрокиконтроляикритерииоценкиегодеятельности;
			+ знатьцель,содержание,виды,формыиметодыконтроля;
			+ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрацииучреждения;
			+ обратитьсявконфликтнуюкомиссиюпрофкомаучрежденияиливвышестоящиеорганыпринесогласиисрезультатамиконтроля;
		4. Порезультатамперсональногоконтролядеятельностипедагогаоформляетсясправка.
	4. **Классно-обобщающийконтроль**направленнаполучениеинформацииосостоянииобразовательнойдеятельности вконкретномклассеилипараллели.
		1. Входе классно-обобщающегоконтроля комплексноизучается:
			+ уровеньзнанийи воспитанностиучащихся;
			+ качествопреподавания;
			+ качествоработыклассногоруководителя;
		2. Классыдляпроведенияклассно-обобщающегоконтроляопределяютсяпорезультатампроблемно-ориентированногоанализапоитогамчетверти,полугодияилиучебногогода.
		3. Срокклассно-обобщающегоконтроляопределяетсянеобходимойглубинойизучения всоответствиисвыявленнымипроблемами.
		4. Членыпедагогическогоколлективазнакомятсясобъектами,сроком,целями,формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии спланомработы учреждения.
		5. Порезультатамклассно-обобщающегоконтроляпроводятсямини-педсоветы,штабыГИА,совещанияпридиректореилиегозаместителях,классныечасы,родительские собрания.
	5. **Комплексныйконтроль**проводитсясцельюполученияполнойинформацииосостоянииучебно-воспитательнойдеятельностивучреждения поконкретномувопросу.
		1. Дляпроведениякомплексногоконтролясоздаетсягруппа,состоящаяизчленовадминистрации,руководителейметодическихобъединений,творческиработающихпедагогов учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы всоставеданнойгруппыадминистрацияможетпривлекатьлучшихпедагоговдругихобразовательныхорганизаций,инспекторовиметодистовмуниципальногоорганауправленияобразованием,ученыхипреподавателейобластныхилимуниципальныхинститутовповышенияквалификации.
		2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки,распределитьобязанностимеждусобой.
		3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки,формыобобщенияитоговкомплекснойпроверки.
		4. Членыпедагогическогоколлективазнакомятсясцелями,задачами,планомпроведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но неменее чемзаоднунеделюдо ееначала.
		5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которойдиректором учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещаниепридиректореилиего заместителях.
		6. При полученииположительныхрезультатовданныйприказснимаетсясконтроля.
	6. **Тематическийконтроль**проводитсяпоотдельнымпроблемамдеятельностишколы.
		1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации,дифференциации,коррекцииобучения,устраненияперегрузкиучащихся,уровнясформированностиуниверсальныхучебныхдействий,активизациипознавательнойдеятельности учащихсяидругие вопросы.
		2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояниядел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологииразвивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогическоготруда.
		3. ТемыконтроляопределяютсявсоответствиисПрограммойразвитияшколы,проблемно-ориентированныманализомработыучрежденияпоитогамучебногогода,основнымитенденциями развитияобразованиявгороде, регионе,стране.
		4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомленыс темами, сроками,целями,формамииметодамиконтролявсоответствиис планомработыучреждения.
		5. Входетематического контроля:
			+ проводятсятематическиеисследования(анкетирование,тестирование)
			+ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классногоруководителя,руководителейкружковисекций;
			+ посещенияуроков,внеклассныхмероприятий,занятийкружков,секций;
			+ проводитсямониторингкачествапоопределеннойтеме;
			+ анализшкольнойикласснойдокументации.
		6. Результатытематическогоконтроляоформляютсяввидезаключенияилисправки.
		7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля назаседанияхпедсоветов,совещанияхпридиректореилизаместителях,заседанияхметодическихобъединений.
		8. Порезультатамтематическогоконтроляпринимаютсямеры,направленныенасовершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний,уровнявоспитанностииразвитияучащихся.
		9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформленыоднимдокументом.
	7. Фронтальныйконтрольпроводитсясцельюизучениясостоянияучебно-воспитательнойдеятельности повсемвидам деятельностиводномклассе.

# Правилапроведениявнутришкольногоконтроля.

* 1. Внутришкольныйконтрольосуществляетдиректоручреждения,заместительдиректора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательнойработе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора поБЖ,руководителиметодических объединений.
	2. В качестве экспертов кучастию в внутришкольномконтроле могут привлекатьсясторонние(компетентные)организации,отдельныеспециалисты(методистыиспециалистымуниципальногоуправленияобразованием,учителявысшейквалификационнойкатегориидругихучреждений).
	3. Директор учреждения издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срокпредставления материалов.
	4. Продолжительностьтематическихиликомплексныхпроверокнедолжнадлитьсяболеетрехднейспосещениемне болеетрехуроков,занятийидругихмероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,относящуюся к внутришкольномуконтролю.

* 1. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФвобластиобразованияоних сообщаетсядиректоруучреждения;

экспертныевопросыианкетированиеучащихсяпроводятсятольковнеобходимыхслучаяхпосогласованиюспсихологическойиметодическойслужбой.

* 1. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупрежденияпедагога,есливмесячном плане указанысрокиконтроля.
	2. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работемогутпосещатьурокипедагоговучреждениябезпредварительногопредупреждения(экстреннымслучаемсчитаетсяписьменнаяжалобананарушениеправребенкаилинарушение законодательствавобластиобразования).
	3. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается неменеечемзаодинденьдо посещенияуроков.
	4. Основаниядляпроведениявнутришкольногоконтроля:
		+ план;
		+ заявлениепедагогическогоработниканааттестацию;
		+ проверкасостоянияделдляподготовкиуправляющихрешений;
		+ обращениефизическихиюридическихлицпоповодунарушенийвобластиобразования.
	5. Результатывнутришкольногоконтроляоформляютсяввиде:
		+ справки;
		+ акта;
		+ протокола;
		+ отчета;
		+ приказа;
		+ журналаинструктажей;
		+ докладаосостоянииделпопроверяемомувопросу.
	6. Директоручрежденияпорезультатамвнутришкольногоконтроляпринимаетследующиерешения:
* обизданиисоответствующегоприказа;
* обобсужденииитоговыхматериаловвнутришкольногоконтроляколлегиальныморганом;
* опроведенииповторногоконтроляспривлечениемспециалистов(экспертов);
* опривлечениикдисциплинарнойответственностидолжностныхлиц;
* опоощренииработников.
	1. Орезультатахпроверкисведений,изложенныхвобращенияхучащихся,ихродителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается вустановленномпорядке ивустановленныесроки.