**Муниципальноебюджетное общеобразовательноеучреждение**

**« Дмитриевская ООШ»**

Рассмотрено

на педагогическом совете

(протокол№1

от«26»августа 2020г.)

Утверждаю

ДиректорМБОУ

«Дмитриевская ООШ»

/А.Г. Кучинский

(приказ№130-о от 26.08.2020г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**o внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Дмитриевская ООШ»**

**Дмитриевка**

**2020**

# Общиеположения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии сФедеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативнымиправовыми документами об образовании, Уставом МБОУ «Дмитриевская ООШ» (далее учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведениявнутришкольногоконтроля (далееBШK)администрациейучреждения.
  2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состоянияиосновныхрезультатовучебно-воспитательнойдеятельностиучреждения.
  3. Подвнутришкольнымконтролемпонимается проведениечленами администрацииучреждениянаблюдений,обследований,осуществляемыхвпорядкеруководстваиконтролявпределахсвоейкомпетенциизасоблюдениемработникамишколызаконодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета,школывобластиобразования.
  4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц повопросамконтроля.

# Цельизадачивнутришкольногоконтроля.

* 1. Цельювнутришкольногоконтроляявляется:
     + совершенствованиедеятельностиучреждения,вт.ч.улучшениекачестваобразования ивоспитания;
     + повышениепрофессионализмапедагогическихработников;
     + обеспечение условий для равной доступности к качественному образованию всехучастниковобразовательнойдеятельности.
  2. Задачивнутришкольногоконтроля:
     + выявлениеслучаевнарушенийинеисполнениязаконодательныхииныхнормативныхправовыхактоввобластиобразованияипринятиемерпоихпредупреждению;
     + анализиэкспертнаяоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников;
     + выявлениеотрицательныхиположительныхтенденцийворганизацииобразовательнойдеятельностииразработкапредложенийпоихустранению;
     + анализрезультатовреализацииприказовираспоряженийвучреждении;
     + оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникам;
     + оценкаусловийдляравнойдоступностиккачественномуобразованиювсехучастниковобразовательнойдеятельности.

# Функциивнутришкольногоконтроля.

* 1. Функциивнутришкольногоконтроля:
     + информационно-аналитическая;
     + коррективно-регулятивная;
  2. Директоручреждения,заместителидиректора,экспертывправеосуществлятьвнутришкольныйконтрольрезультатовдеятельностипедагогическихработниковповопросам:
     + соблюдениязаконодательстваРФвобластиобразования;
     + использованияфинансовыхиматериальныхсредств;
     + использованияметодическогообеспечениявобразовательнойдеятельности;
     + реализацииутвержденныхосновныхобразовательныхпрограммиучебныхпланов;
     + соблюденияутвержденныхкалендарныхучебныхграфиков;
     + соблюденияУстава,Правилвнутреннеготрудовогораспорядкаидругихлокальныхнормативныхактовучреждения;
     + соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущегоконтроляуспеваемости;
     + своевременностипредоставленияотдельнымкатегориямучащихсядополнительныхльгот,предусмотренных законодательствомРФ;
     + работыподразделенийорганизацийобщественногопитанияимедицинскихучрежденийвцеляхохраныиукрепленияздоровьяучащихсяиработниковучреждения.
  3. Приоценкепедагогавходевнутришкольногоконтроляучитывается:
     + уровеньорганизацииучебно-воспитательнойдеятельности;
     + качествоиэффективностьучебно-воспитательнойдеятельности;
     + выполнениеосновныхобразовательныхпрограмм;
     + уровеньзнаний,уменийинавыковучащихся;
     + развитиетворческихспособностейучащихся;
     + использованиеразличныхподходовиметодоввпроцессеобучения;
     + созданиеблагоприятногопсихологическогоклиматавколлективеучащихся;
     + умениеотбиратьивыстраиватьучебныйматериалвсоответствиисцелямиизадачамиуроков;
     + способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатовпедагогическойдеятельности;
     + стремлениеповышатьсвоюквалификациюипедагогическоемастерство;
     + участиевнаучно-методическойдеятельности.
  4. Методыконтролядеятельностипедагога:
     + наблюдение;
     + анкетирование;
     + тестирование;
     + опрос;
     + мониторинг;
     + беседа;
     + изучениедокументации.
  5. Методыконтролярезультатовучебнойдеятельности:
     + наблюдение;
     + анкетирование;
     + устныйопрос;
     + письменныйопрос;
     + письменнаяпроверказнаний(контрольнаяработа);
     + комбинированнаяпроверка;
     + беседа;
     + тестирование;
     + изучениедокументации.
  6. Внутришкольныйконтрольможетосуществлятьсяввидеплановыхилиоперативныхпроверок,мониторинга, проведения административных работ.

# Видыиформывнутришкольногоконтроля.

* 1. Видывнутришкольногоконтроля:
     + предварительный—предварительноезнакомство;
     + текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательнойдеятельностью;
     + плановый–обязательнаязапланированнаяпроверкасостоянияобъектаучебнойдеятельности;
     + итоговый—изучениерезультатовработышколы,педагоговзачетверть,полугодие,учебныйгод.
  2. Формывнутришкольногоконтроля:
     + персональный;
     + классно-обобщающий;
     + комплексный;
     + тематический;
     + фронтальный.
  3. **Персональныйконтроль**направленнаизучениепедагогическойдеятельностиотдельногопедагога.
     1. Входеперсональногоконтроляизучается:
        + знаниепедагогомсовременныхдостиженийпсихологическойипедагогическойнауки;
        + уровеньпрофессиональногомастерства;
        + владение различными формами и методами обучения, инновационнымипедагогическимииинформационно-коммуникационнымитехнологиями;
        + результатыучебно-воспитательнойдеятельности;
        + результатынаучно-методическойдеятельности;
     2. Приосуществленииперсональногоконтроляруководительучрежденияиегозаместителиимеютправо:
        + знакомитьсясдокументацией,которуюведетпедагогвсоответствиисфункциональнымиобязанностями(рабочимипрограммами,планамивоспитательнойработы,поурочнымипланами,протоколамиродительскихсобраний);
        + изучатьпрактическуюдеятельностьпедагогачерезпосещениеуроков,внеклассныхмероприятий,занятийкружков,факультативовит.д.;
        + проводитьэкспертизупедагогическойдеятельности;
        + проводитьмониторингобразовательнойдеятельностиспоследующиманализомполученнойинформации;
        + проводитьсоциологические,психологическиеипедагогическиеисследования,вт.ч.вформеанкетирования итестирование родителейипедагогов;
        + делатьвыводыиприниматьуправленческиерешенияпорезультатампроведенияконтроля;
     3. Проверяемыйпедагогимеетправо:
        + знатьсрокиконтроляикритерииоценкиегодеятельности;
        + знатьцель,содержание,виды,формыиметодыконтроля;
        + своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрацииучреждения;
        + обратитьсявконфликтнуюкомиссиюпрофкомаучрежденияиливвышестоящиеорганыпринесогласиисрезультатамиконтроля;
     4. Порезультатамперсональногоконтролядеятельностипедагогаоформляетсясправка.
  4. **Классно-обобщающийконтроль**направленнаполучениеинформацииосостоянииобразовательнойдеятельности вконкретномклассеилипараллели.
     1. Входе классно-обобщающегоконтроля комплексноизучается:
        + уровеньзнанийи воспитанностиучащихся;
        + качествопреподавания;
        + качествоработыклассногоруководителя;
     2. Классыдляпроведенияклассно-обобщающегоконтроляопределяютсяпорезультатампроблемно-ориентированногоанализапоитогамчетверти,полугодияилиучебногогода.
     3. Срокклассно-обобщающегоконтроляопределяетсянеобходимойглубинойизучения всоответствиисвыявленнымипроблемами.
     4. Членыпедагогическогоколлективазнакомятсясобъектами,сроком,целями,формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии спланомработы учреждения.
     5. Порезультатамклассно-обобщающегоконтроляпроводятсямини-педсоветы,штабыГИА,совещанияпридиректореилиегозаместителях,классныечасы,родительские собрания.
  5. **Комплексныйконтроль**проводитсясцельюполученияполнойинформацииосостоянииучебно-воспитательнойдеятельностивучреждения поконкретномувопросу.
     1. Дляпроведениякомплексногоконтролясоздаетсягруппа,состоящаяизчленовадминистрации,руководителейметодическихобъединений,творческиработающихпедагогов учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы всоставеданнойгруппыадминистрацияможетпривлекатьлучшихпедагоговдругихобразовательныхорганизаций,инспекторовиметодистовмуниципальногоорганауправленияобразованием,ученыхипреподавателейобластныхилимуниципальныхинститутовповышенияквалификации.
     2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки,распределитьобязанностимеждусобой.
     3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки,формыобобщенияитоговкомплекснойпроверки.
     4. Членыпедагогическогоколлективазнакомятсясцелями,задачами,планомпроведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но неменее чемзаоднунеделюдо ееначала.
     5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которойдиректором учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещаниепридиректореилиего заместителях.
     6. При полученииположительныхрезультатовданныйприказснимаетсясконтроля.
  6. **Тематическийконтроль**проводитсяпоотдельнымпроблемамдеятельностишколы.
     1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации,дифференциации,коррекцииобучения,устраненияперегрузкиучащихся,уровнясформированностиуниверсальныхучебныхдействий,активизациипознавательнойдеятельности учащихсяидругие вопросы.
     2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояниядел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологииразвивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогическоготруда.
     3. ТемыконтроляопределяютсявсоответствиисПрограммойразвитияшколы,проблемно-ориентированныманализомработыучрежденияпоитогамучебногогода,основнымитенденциями развитияобразованиявгороде, регионе,стране.
     4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомленыс темами, сроками,целями,формамииметодамиконтролявсоответствиис планомработыучреждения.
     5. Входетематического контроля:
        + проводятсятематическиеисследования(анкетирование,тестирование)
        + осуществляется анализ практической деятельности учителя, классногоруководителя,руководителейкружковисекций;
        + посещенияуроков,внеклассныхмероприятий,занятийкружков,секций;
        + проводитсямониторингкачествапоопределеннойтеме;
        + анализшкольнойикласснойдокументации.
     6. Результатытематическогоконтроляоформляютсяввидезаключенияилисправки.
     7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля назаседанияхпедсоветов,совещанияхпридиректореилизаместителях,заседанияхметодическихобъединений.
     8. Порезультатамтематическогоконтроляпринимаютсямеры,направленныенасовершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний,уровнявоспитанностииразвитияучащихся.
     9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформленыоднимдокументом.
  7. Фронтальныйконтрольпроводитсясцельюизучениясостоянияучебно-воспитательнойдеятельности повсемвидам деятельностиводномклассе.

# Правилапроведениявнутришкольногоконтроля.

* 1. Внутришкольныйконтрольосуществляетдиректоручреждения,заместительдиректора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательнойработе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора поБЖ,руководителиметодических объединений.
  2. В качестве экспертов кучастию в внутришкольномконтроле могут привлекатьсясторонние(компетентные)организации,отдельныеспециалисты(методистыиспециалистымуниципальногоуправленияобразованием,учителявысшейквалификационнойкатегориидругихучреждений).
  3. Директор учреждения издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срокпредставления материалов.
  4. Продолжительностьтематическихиликомплексныхпроверокнедолжнадлитьсяболеетрехднейспосещениемне болеетрехуроков,занятийидругихмероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,относящуюся к внутришкольномуконтролю.

* 1. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФвобластиобразованияоних сообщаетсядиректоруучреждения;

экспертныевопросыианкетированиеучащихсяпроводятсятольковнеобходимыхслучаяхпосогласованиюспсихологическойиметодическойслужбой.

* 1. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупрежденияпедагога,есливмесячном плане указанысрокиконтроля.
  2. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работемогутпосещатьурокипедагоговучреждениябезпредварительногопредупреждения(экстреннымслучаемсчитаетсяписьменнаяжалобананарушениеправребенкаилинарушение законодательствавобластиобразования).
  3. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается неменеечемзаодинденьдо посещенияуроков.
  4. Основаниядляпроведениявнутришкольногоконтроля:
     + план;
     + заявлениепедагогическогоработниканааттестацию;
     + проверкасостоянияделдляподготовкиуправляющихрешений;
     + обращениефизическихиюридическихлицпоповодунарушенийвобластиобразования.
  5. Результатывнутришкольногоконтроляоформляютсяввиде:
     + справки;
     + акта;
     + протокола;
     + отчета;
     + приказа;
     + журналаинструктажей;
     + докладаосостоянииделпопроверяемомувопросу.
  6. Директоручрежденияпорезультатамвнутришкольногоконтроляпринимаетследующиерешения:
* обизданиисоответствующегоприказа;
* обобсужденииитоговыхматериаловвнутришкольногоконтроляколлегиальныморганом;
* опроведенииповторногоконтроляспривлечениемспециалистов(экспертов);
* опривлечениикдисциплинарнойответственностидолжностныхлиц;
* опоощренииработников.
  1. Орезультатахпроверкисведений,изложенныхвобращенияхучащихся,ихродителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается вустановленномпорядке ивустановленныесроки.