**План мероприятий,**

**направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в**

**МБОУ « Дмитриевская ООШ»**

**Цели:**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи**:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Дмитриевская ООШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей - предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Проведение ВПР

6. Организация общественного наблюдения на ВПР

7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | ноябрь | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР в 2019/2020 у.г. |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 11.11.2019 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | До 11.11.2019 | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Лучшева Н.В. | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, выявление причин попадания в список школ с необъективным оцениванием, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы школы, планом ШМО | заместитель директора по УВ. | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся в МБОУ «Дмитри евская ООШ» |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2019 | В течение года | заместитель директора по УВР, | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ «Дмитриевская ООШ». Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | заместитель директора по УВР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям, |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР в 2019/2020 у.г. | По плану педагогов | Учителя- предметники | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6 классах с неподтвержденными результатами ВПР по организации объективного оценивания результатов ВПР | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2020 г | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 г. | До 31.05.2020 | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | отчет, справка по итогам ВПР |
| 2.11 | Проведение контрольного среза в 5 классе по заданиям ВПР 4 класса (математика, русский язык) | Декабрь 2019 г. | заместитель директора по УВР | Выявление уровня прочности знаний в данном классе |
| 2.12 | Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР | В течение года | предметники | Повышение качества подготовки к ВПР |
| 2.13 | Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов | В течение года | предметники | Повышение объективности оценивания |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители МС | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Администрация школы | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по УВР, руководитель МС | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе РМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР | Весь период | педагоги | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2020 году |
| 3.7. | ВШК по теме « Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-7 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ,  рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение учебного года | Администрация школы | Качественная подготовка к проведению ВПР |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «Дмитриевская ООШ» | Весь период | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2020 году, по итогам диагностических работ | В течение года | Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.2 | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6. Мероприятия с учащимися | | | | |
| 6.1 | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска | В течение года | Учителя- предметники | Качественная подготовка к ВПР |
| 6.2 | Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработка заданий ВПР, которые вызывали затруднения у обучающихся на основе анализа выполнения заданий ВПР предыдущих лет | В течение года | Учителя- предметники | Качественная подготовка к ВПР |

Директор МБОУ «Дмитриевская ООШ» А.Г.Кучинский